

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»  
г. Славянка, Славянский муниципальный округ  
Ставропольского края

УТВЕРЖДЕНО на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1 от 13.09.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ СОШ №5  
г. Славянка  
Иванова И.И.  
Подпись №1 от 13.09.2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**«ИНФОРМАЙКА»**

**7-й КЛАСС**

*Рабочая программа составлена на основе авторской программы по информатике в ИКТ для 7-9 классов Ганюк Т.Д. Издательство «АСТ АЭ» Лаборатория знаний, 2021).*

Учитель: Девкина Людмила Викторовна

2024 - 2025 г.

## Пояснительная записка

Настоящая рабочая программа внеурочной деятельности по информатике составлена на 102 часа (1 часа в неделю) в соответствии с учебным планом школы и рассчитана на 3 года обучения в 7 и 8 и 9-х классах. Программа состоит из 4-х разделов.

- Знакомство и работа в графическом редакторе Paint
- Знакомство и работа в текстовом процессоре Microsoft Office WORD
- Знакомство и работа с программой создания презентаций Microsoft Office PowerPoint
- Основы работы в Microsoft Office Publisher
- Основы работы в Microsoft Office PowerPoint
- Правила работы с ABBYY FineReader
- Электронные таблицы.

Программа направлена на обеспечение условий развития личности учащегося; творческой самореализации; умственного и духовного развития.

### Статус документа

Рабочая программа курса «Информатика и ИКТ» основной школы (базовый уровень) составлена на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- Федерального государственного образовательного стандарта общего образования (ФГОС ООО);
- на основании программы курса информатики для 7-9 классов Л.Л. Босовой, которая адаптирована к условиям внеурочной деятельности;
- учебного плана МОУ СОШ №5 на 2024-2025 учебный год;
- требований к результатам освоения основной образовательной программы (личностных, метапредметных, предметных); основных подходов к развитию и формированию универсальных учебных действий (УУД) для основного общего образования.

### Актуальность программы:

Изучение информационных технологий в 7-9 классах является неотъемлемой частью современного общего образования и направлено на формирование у подрастающего поколения нового целостного миропонимания и информационного мировоззрения, понимания компьютера как современного средства обработки информации.

Необходимость разработки данной программы обусловлена потребностью развития информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), в системе непрерывного образования в условиях информатизации и массовой коммуникации современного общества. Сегодня человеческая деятельность в технологическом плане меняется очень быстро, на смену существующим технологиям и их конкретным техническим воплощениям быстро приходят новые, которые специалисту приходится осваивать заново.

Содержание программы направлено на воспитание интереса познания нового, развитию наблюдательности, умения анализировать, догадываться, рассуждать, доказывать, умения решать учебную задачу творчески. Содержание может быть использовано для показа учащимся возможностей применения тех знаний и умений, которыми они овладевают на занятиях.

### **Цели внеурочной деятельности:**

- ✓ формирование у учащихся умения владеть компьютером, использовать его для оформления результатов своей деятельности и решения практических задач;
- ✓ подготовка учащихся к активной полноценной жизни и работе в условиях технологически развитого общества;
- ✓ раскрытие основных возможностей, приемов и методов обработки информации разной структуры с помощью офисных программ.

### **Задачи внеурочной деятельности:**

- ✓ формирование знаний о значении информатики и вычислительной техники в развитии общества и в изменении характера труда человека;
- ✓ формирование знаний об основных принципах работы компьютера;
- ✓ формирование знаний об основных этапах информационной технологии решения задач в широком смысле;
- ✓ формирование умений моделирования и применения компьютера в разных предметных областях;
- ✓ формирование умений и навыков самостоятельного использования компьютера в качестве средства для решения практических задач;
- ✓ формирование умений и навыков работы над проектами по разным школьным дисциплинам.

### **ПРИНЦИПЫ ПРОГРАММЫ:**

В работе над программой используются следующие педагогические принципы:

- целенаправленность и последовательность деятельности (от простого к сложному);
- принцип комплексного развития (взаимосвязь разделов программы);
- доступность и наглядность;
- связь теории с практикой;
- принцип учета индивидуальности каждого ребенка (педагог учитывает психологические особенности детей при обучении);
- сочетание индивидуальных и групповых форм деятельности;
- принцип совместного творческого поиска в педагогической деятельности;
- принцип положительной перспективы при оценке (критиковать, подчеркивая крупicity интересного, давая почву для развития);
- принцип личностной оценки каждого ребенка без сравнения с другими детьми, помогающий детям почувствовать свою значимость для группы.

### **ФОРМЫ И МЕТОДЫ РАБОТЫ:**

На занятиях используются как классические для педагогики формы и методы работы, так и нетрадиционные.

### **Формы проведения занятий:**

- игра;
- исследование;
- творческий практикум;
- соревнование;
- презентация проекта.

## **Методы обучения:**

### ***Методы, в основе которых лежит способ организации занятия:***

- словесный (устное изложение, беседа, рассказ);
- наглядный (показ видео и мультимедийных материалов, иллюстраций, наблюдение, показ (выполнение) педагогом, работа по образцу);
- практический (выполнение работ по инструкционным картам, схемам).

### ***Методы, в основе которых лежит уровень деятельности детей:***

- объяснительно-иллюстративный – дети воспринимают и усваивают готовую информацию;
- репродуктивный – учащиеся воспроизводят полученные знания и освоенные способы деятельности;
- частично-поисковый – участие детей в коллективном поиске, решение поставленной задачи совместно с педагогом;
- исследовательский – самостоятельная творческая работа учащихся.

### ***Методы, в основе которых лежит форма организации деятельности учащихся на занятиях:***

- фронтальный – одновременная работа со всеми учащимися;
- индивидуально-фронтальный – чередование индивидуальных и фронтальных форм работы;
- групповой – организация работы в группах;
- индивидуальный – индивидуальное выполнение заданий, решение проблем.

## **Особенности проведения занятий:**

- теоретический материал подается небольшими порциями с использованием игровых ситуаций;
- для закрепления и проверки уровня усвоения знаний применять рефлексивные интерактивные упражнения;
- практические задания составлять так, чтобы время на их выполнение не превышало 20 минут;
- работу по созданию глобальных творческих проектов следует начинать с разъяснения алгоритма разработки проектов, адаптированного под возраст школьников.

**Способы проверки результатов:** тесты, викторины, графические диктанты, дидактические игры.

**Формы подведения итогов:** Выполнение итогового мини-проекта. Создание слайд-шоу по изученному курсу.

## **Ожидаемые результаты освоения программы**

### **Личностные образовательные результаты**

- широкие познавательные интересы, инициатива и любознательность, мотивы познания и творчества; готовность и способность учащихся к саморазвитию и реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности за счет развития их образного, алгоритмического и логического мышления;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- интерес к информатике и ИКТ, стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;

- основы информационного мировоззрения – научного взгляда на область информационных процессов в живой природе, обществе, технике как одну из важнейших областей современной действительности;
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом и личными смыслами, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- готовность к самостоятельным поступкам и действиям, принятию ответственности за их результаты; готовность к осуществлению индивидуальной и коллективной информационной деятельности;
- способность к избирательному отношению к получаемой информации за счет умений ее анализа и критичного оценивания; ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

### **Метапредметные образовательные результаты**

Основные *метапредметные образовательные результаты*, достигаемые в процессе пропедевтической подготовки школьников в области информатики и ИКТ:

- уверенная ориентация учащихся в различных предметных областях за счет осознанного использования при изучении школьных дисциплин таких общепредметных понятий как «объект», «система», «модель», «алгоритм» и др.;
- владение основными общеучебными умениями информационно-логического характера: анализ объектов и ситуаций; синтез как составление целого из частей и самостоятельное достраивание недостающих компонентов; выбор оснований и критериев для сравнения, классификации объектов; обобщение и сравнение данных; подведение под понятие, выведение следствий; установление причинно-следственных связей; построение логических цепочек рассуждений и т.д.,
- владение умениями организации собственной учебной деятельности, включающими: целеполагание как постановку учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно, и того, что требуется установить; планирование – определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата, разбиение задачи на подзадачи, разработка последовательности и структуры действий, необходимых для достижения цели при помощи фиксированного набора средств; прогнозирование – предвосхищение результата; контроль – интерпретация полученного результата, его соотнесение с имеющимися данными с целью установления соответствия или несоответствия (обнаружения ошибки); коррекция – внесение необходимых дополнений и корректив в план действий в случае обнаружения ошибки; оценка – осознание учащимся того, насколько качественно им решена учебно-познавательная задача;
- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;

- широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом, гипертекстом, звуком и графикой в среде соответствующих редакторов; поиск, передача и размещение информации в компьютерных сетях), навыки создания личного информационного пространства;
- владение базовыми навыками исследовательской деятельности, выполнения творческих проектов; владение способами и методами освоения новых инструментальных средств;
- владение основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умение правильно, четко и однозначно сформулировать мысль в понятной собеседнику форме; умение осуществлять в коллективе совместную информационную деятельность, в частности при выполнении проекта; умение выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ; использование коммуникационных технологий в учебной деятельности и повседневной жизни.

## **Предметные образовательные результаты**

в сфере познавательной деятельности

- освоение основных понятий и методов информатики;
- выделение основных информационных процессов в реальных ситуациях, нахождение сходства и различия протекания информационных процессов в различных системах;
- выбор языка представления информации в соответствии с поставленной целью, определение внешней и внутренней формы представления информации, отвечающей данной задаче диалоговой или автоматической обработки информации (таблицы, схемы, графы, диаграммы);
- преобразование информации из одной формы представления в другую без потери её смысла и полноты;
- решение задач из разных сфер человеческой деятельности с применением средств информационных технологий;

в сфере ценностно-ориентационной деятельности:

- понимание роли информационных процессов как фундаментальной реальности окружающего мира и определяющего компонента современной информационной цивилизации;
- оценка информации, в том числе получаемой из средств массовой информации, свидетельств очевидцев, интервью; умение отличать корректную аргументацию от некорректной;
- следование нормам жизни и труда в условиях информационной цивилизации;
- авторское право и интеллектуальная собственность; юридические аспекты и проблемы использования ИКТ в быту, учебном процессе, трудовой деятельности;

в сфере коммуникативной деятельности:

- получение представления о возможностях получения и передачи информации с помощью электронных средств связи, о важнейших характеристиках каналов связи;
- овладение навыками использования основных средств телекоммуникаций, формирования запроса на поиск информации в Интернете с помощью программ навигации (браузеров) и поисковых программ;

- соблюдение норм этикета, российских и международных законов при передаче информации по телекоммуникационным каналам.

в сфере трудовой деятельности:

- рациональное использование распространённых технических средств информационных технологий для решения общепользовательских задач и задач учебного процесса, усовершенствование навыков полученных в начальной школе;
- выбор средств информационных технологий для решения поставленной задачи;
- использование текстовых редакторов для создания и оформления текстовых документов (форматирование, сохранение, копирование фрагментов и пр.), усовершенствование навыков, полученных в начальной школе;
- создание и редактирование рисунков, чертежей, усовершенствование навыков, полученных в начальной школе;
- приобретение опыта создания и преобразования информации различного вида, в том числе с помощью компьютера.

в сфере эстетической деятельности:

- знакомство с эстетически-значимыми компьютерными моделями из различных образовательных областей и средствами их создания;
- приобретение опыта создания эстетически значимых объектов с помощью возможностей средств информационных технологий (графических, цветовых, звуковых, анимационных).

в сфере охраны здоровья:

- понимание особенностей работы со средствами информатизации, их влияния на здоровье человека, владение профилактическими мерами при работе с этими средствами;
- соблюдение требований безопасности и гигиены в работе с компьютером и другими средствами информационных технологий.

## **Планируемые результаты внеурочной деятельности**

### **В сфере личностных УУД у учащихся будут сформированы:**

- положительное отношение к учению;
- желание приобретать новые знания;
- способность оценивать свои действия;

### **В сфере коммуникативных УУД у ребят сформируется:**

- уважение к товарищам и их мнению;
- понимание значимости коллектива и своей ответственности перед ним;
- умение слушать друг друга.

### **В сфере регулятивных УУД ребята научатся:**

- постановке учебных задач занятия;
- оценке своих достижений;
- действовать по плану.

## Учебно-тематическое планирование

(1 часа в неделю, 7класс – 34 ч.; 8 класс – 34 ч.; 9 класс-34 всего 102 часов)

класс	№	Раздел	Количество часов	лекции	Практические работы
7	1	Графический редактор PAINT. Знакомство с программой PAINT	8	4	4
	2	Работа с программой Блокнот, Калькулятор, WORD PAD	3	1	2
	3	Работа с программой MICROSOFT WORD	5	2	3
	4	Работа в программе WORD ART	2	1	1
	5	Создание презентации в программе PowerPoint	6	2	4
	6	Работа в программе ЛОГО МИРЫ	8	3	5
	7	Итоговое повторение – 1 час	1	1	
	8	Резерв	1		1
		итого	<b>34</b>	<b>14</b>	<b>20</b>
8	1	Графический редактор PAINT	3	1	2
	2	Работа с программой MICROSOFT WORD	15	6	9
	3	Основы работы в Microsoft Office Publisher	6	2	4
	4	Работа в Microsoft Office PowerPoint	10	4	6
		итого	<b>34</b>	<b>13</b>	<b>21</b>
9	1	Работа с программой MICROSOFT WORD	4	2	2
	2	Правила работы с ABBYY FineReader	4	2	2
	3	Электронные таблицы.	18	8	10
	4	Коммуникационные технологии	5	2	3
	5	Вопросы ОГЭ	3	3	
			<b>34</b>	<b>17</b>	<b>17</b>
		итого	<b>102</b>	<b>44</b>	<b>58</b>



## Содержание внеурочной деятельности

### 1. Знакомство и работа в графическом редакторе Paint

Правила ТБ в кабинете информатики. Введение в компьютерную графику. Интерфейс графического редактора Paint. Знакомство с инструментами графического редактора. Выделение и перемещение фрагмента рисунка. Действия с фрагментами рисунка. Построения с помощью клавиши Shift. Эллипс и окружность. Инструмент «Масштаб». Создание рисунка из пикселей. Соприкасающиеся окружности. Повторяющиеся элементы вокруг нас.

### 2. Знакомство и работа в текстовом процессоре WORD

Знакомство с текстовым процессором WORD. Меню, панели инструментов. Правила набора текста. Работа в клавиатурном тренажере. Редактирование текста: выделение текста, копирование и перемещение текста. Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов. Выравнивание текста. Нумерация и маркеры. Изменение формата нумерации и маркировки. Вставка специальных символов, даты и времени. Работа с колонками. Работа с таблицами. Изменение структуры таблицы. Форматирование таблиц. Используем элементы рисования: вставка картинок, рисунков. Используем элементы рисования: объект WordArt. Создание рисунков с помощью панели рисования.

### 3. Основы работы в Microsoft Office Publisher

Правила техники безопасности. Интерфейс Microsoft Office Publisher. Ввод текста. Установка параметров Publisher. Вставка графических объектов. Работа с несколькими объектами. Перекрашивание и обрезка объектов. Изменение свойств рамки. Параметры страницы. Печать публикации. Проверка макета. Диспетчер графики. Мастера и макеты публикаций. Типы публикаций. Проект: Альманах "История информатики". Проект: "Визитка для директора". Разработка проекта публикации (памятки). Создание информационного буклета «Векторные редакторы»

### 4. Основы работы в Microsoft Office PowerPoint

Интерфейс Microsoft Office PowerPoint. Планирование презентации. Разметка и оформление слайда. Влияние цвета на восприятие информации. Художественное оформление презентаций. Настройка анимации. Настройка презентации. Использование гиперссылки в показе слайдов. Использование звука, видео в презентации. Создание презентации с помощью мастера, шаблона. Создание презентации на основе уже имеющейся презентации.

### 5. Правила работы с ABBYY FineReader

Введение. Интерфейс ABBYY FineReader. Сканирование и распознавание документов с помощью FineReader. Сканирование текстовых документов, графических объектов, таблиц. Основные типы портфолио. Создание портфолио с помощью программы PowerPoint. Сбор и сканирование документов об успехах учащегося

### 6. Электронные таблицы.

Электронные таблицы. ЭТ для вычислений. Основные функции. Построение графиков. Решение задач в Excel. Моделирование в Excel. Решение задач в Excel.

### 7. Коммуникационные технологии

## **Перечень учебно-методического обеспечения**

### **Аппаратные средства**

- Персональный компьютер
- Проектор
- Принтер
- Наушники
- Сканер
- Клавиатура и мышь.

### **Программные средства**

- Операционная система.
- Текстовый редактор, графический редактор.
- Программа разработки презентаций.
- Программа публикаций

### **Литература:**

1. Л.Л. Босова. Учебник по информатике для 5 – 6 классов. «Информатика и ИКТ» М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009 г.
2. Л.Л. Босова. Методические пособия к учебникам по информатике для 7-9 классов. «Информатика и ИКТ» М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009 г.
3. Л.А. Залогова. Компьютерная графика. Элективный курс. Практикум / Л.А. Залогова. –М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005 г. – 245 с.
4. Л.А. Залогова. Компьютерная графика. Элективный курс. Учебное пособие / Л.А. Залогова. – 2-е изд. –М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006 г. – 212 с.
5. CD: «Мир информатики» 1-й год обучения. Кирилл и Мефодий.
6. CD: «Мир информатики» 2-й год обучения. Кирилл и Мефодий.

### **Интернет-ресурсы**

1. [www.festival.-1september.ru](http://www.festival.-1september.ru) - Материалы сайта «Фестиваль открытых уроков»
2. [www.pedsovet.org](http://www.pedsovet.org) - Материалы сайта «Педсовет»
3. [www.metod-kopilka.ru](http://www.metod-kopilka.ru) – Методическая копилка учителя информатики.
4. <http://www.klyaksa.net/> - Информатика и ИКТ в школе. Компьютер на уроках.
5. <http://www.kinder.ru/default.htm> – Интернет для детей. Каталог детских рисунков.
6. <http://www.solnet.ee> – детский портал «Солнышко».
7. Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>)
8. Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л. (<http://methodist.lbz.ru/authors/informatika/3/>)



**КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ КРУЖКА «ИНФОРМЗНАЙКА»  
5 КЛАСС**

№	Дата проведения		Наименование разделов и тем.	КОЛ-ВО ЧАСОВ
	По плану	Дано		
1.			Вводное занятие. Техника безопасности на занятиях кружка. Знакомство с программой Paint	1
2.			Работа с пунктами горизонтального и вертикального меню программы Paint	1
3.			Работа с палитрой, автофигурами в Paint	1
4.			Первые шаги. Рисование линий. Геометрические фигуры.	1
5.			Создание сюжетного рисунка на свободную тему	1
6.			Обзор созданных рисунков (текущий контроль)	1
7.			Создание поздравительной открытки	1
8.			Создание поздравительной открытки	1
9.			Вставка готового изображения в программу	1
10.			Вставка картинки. Изменение размера, поворота, наклона картинки	1
11.			Создание сюжетного изображения на основе 2-х и более картинок	1
12.			Оформление (дизайн) изображений в программе Paint	1
13.			Создание рамки для фотографии	1
14.			Оформление своих фотографий	1
15.			Демонстрация своих работ.	1
16.			Повторение по теме «Графический редактор PAINT»	1
17.			Знакомство с программой Microsoft Word	1
18.			Обзор пунктов горизонтального и вертикального меню программы Microsoft Word	1
19.			Текстовый документ Microsoft Word	1
20.			Форматирование текстового документа	1
21.			Исправление ошибок в текстовом документе	1
22.			Заголовок в текстовом документе	1
23.			Рамка. Оформление текста	1
24.			Вставка картинки в текст.	1
25.			Создание текстового документа на тему «Мой любимый праздник в году»	1
26.			Создание открытки на тему «Мой любимый праздник в году»	1
27.			Создание текстового документа на тему «Мои любимые произведения».	1
28.			Создание поздравительной открытки	1

29.		Создание таблиц. Списки.	1
30.		Вставка таблицы в текстовый документ	1
31.		Рисование таблицы в текстовом документе	1
32.		Создание текстового документа с таблицей «Расписание уроков»	1
33.		Смотр работ «Расписание уроков»	1
34.		Вставка фигур в текстовый документ	1
35.		Диаграмма в текстовом документе	1
36.		Создание тестового документа с диаграммой по математической задаче	1
37.		Повторение по теме «Работа с программой MICROSOFT WORD»	1
38.		Знакомство с программой WordArt Создание открыток с использованием Word Art.	1
39.		Создание открытки	1
40.		Создание приглашения па праздник	1
41.		Повторение по теме «Работа в программе WORD ART»	1
42.		Знакомство с программой PowerPoint Создание слайдов. Обзор пунктов меню. Текстовая панель.	1
43.		Этапы и правила создания презентации.	1
44.		Вставка картинки в слайд. Перемещение картинки. Обзор пункта меню «Работа с картинками»	1
45.		Вставка надписи на картинку. WordArt – вставка, перемещение, поворот	1
46.		Дизайн слайда. Оформление слайда. Обзор пункта меню «Дизайн»	1
47.		Анимация текста и картинок	1
48.		Анимация слайдов. Обзор пунктов меню «Анимация». Вставка анимации между слайдами.	1
49.		Создание презентации на свободную тему Конкурсная работа	1
50.		Создание презентации на свободную тему Конкурсная работа	1
51.		Защита презентаций	1
52.		Повторение по теме «Создание презентаций в программе PowerPoint»	1
53.		Повторение по теме «Создание презентаций в программе PowerPoint»	1
54.		Проект. Первое знакомство. Первичная работа по созданию проекта	1
55.		Проект «Мой город »	1
56.		Презентация на тему «Мой город »	1

57.		Оформление презентации на тему «Мой город »	1
58.		Оформление презентации на тему «Мой город »	1
59.		Защита презентаций по теме «Мой город »	1
60.		Проект «Они сражались за Родину»	1
61.		Презентация по теме «Они сражались за Родину»	1
62.		Создание презентации «Они сражались за Родину»	1
63.		Создание презентации «Они сражались за Родину»	1
64.		Редактирование презентации	1
65.		Защита презентаций «Они сражались за Родину»	1
66.		Повторение по теме «Создание презентаций в программе PowerPoint»	1
67.		Повторение по теме «Создание презентаций в программе PowerPoint»	1
68.		Повторение	1

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ КРУЖКА «ИНФОРМЗНАЙКА»  
6 КЛАСС**

№	Дата проведения		Наименование разделов и тем.	КОЛ-ВО ЧАСОВ
	По плану	Дано		
1.			Вводное занятие. Техника безопасности на занятиях кружка. Работа с программой MICROSOFT WORD.	1
2.			Создание документа. Ввод текста, перемещение курсора, исправление ошибок. Сохранение документа.	1
3.			Редактирование текста: выделение текста, копирование и перемещение текста.	1
4.			Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов.	1
5.			Оформление текста: выделение текста цветом	1
6.			Выравнивание текста, использование отступа, межстрочный интервал.	1
7.			Нумерация и маркеры. Изменение формата нумерации и маркировки	1
8.			Вставка специальных символов, даты и времени	1
9.			Проверка орфографии и грамматики	1
10.			Использование режима предварительного просмотра, разрыв страницы, изменение ориентации и размера страницы	1
11.			Выравнивание текста по вертикали, установка полей, параметры печати	1
12.			Форматирование разделов, создание и изменение нумерации страниц	1
13.			Создаем деловые документы: справки, приказы, заявления и т.п.	1
14.			Используем элементы рисования: автофигуры, заливка линии, стрелки	1
15.			Используем элементы рисования: тени, объем	1
16.			Используем элементы рисования: вставка картинок, рисунков	1
17.			Используем элементы рисования: объект WordArt, объект Надпись	1
18.			Создание проекта Поздравительная открытка «С днем рождения»	1
19.			Работа с колонками: оформление газетных колонок	1
20.			Создание проекта Школьная стенгазета	1
21.			Работа с таблицами: создание таблиц, ввод текста, форматирование текста, изменение направления текста	1
22.			Изменение структуры таблицы: добавление и удаление строк и столбцов, изменение ширины столбцов и ячеек, объединение и разбивка ячеек	1
23.			Форматирование таблиц: добавление границ и заливки	1

24.		Введение. Интерфейс Microsoft Office Publisher	1
25.		Ввод текста	1
26.		Установка параметров Publisher	1
27.		Вставка графических объектов	1
28.		Работа с несколькими объектами	1
29.		Перекрашивание и обрезка объектов	1
30.		Изменение свойств рамки	1
31.		Параметры страницы	1
32.		Печать публикации	1
33.		Проверка макета. Диспетчер графики	1
34.		Мастера и макеты публикаций	1
35.		Типы публикаций Проект: Календарь	1
36.		Проект: Альманах "История информатики"	1
37.		Проект: "Моя визитка"	1
38.		Проект: Буклет «Моя школа»	1
39.		Разработка проекта публикации. Проект: Памятка «Безопасный Интернет»	1
40.		Интерфейс Microsoft Office PowerPoint	1
41.		Планирование презентации	1
42.		Разметка и оформление слайда	1
43.		Влияние цвета на восприятие информации. Художественное оформление презентаций	1
44.		Настройка анимации. Настройка презентации	1
45.		Использование гиперссылки в показе слайдов	1
46.		Использование звука, видео в презентации	1
47.		Создание презентации с помощью мастера, шаблона	1
48.		Создание презентации на основе уже имеющейся презентации	1
49.		Разработка проекта Памяти поколений. Дни воинской славы	1
50.		Создание проекта Памяти поколений. Дни воинской славы	1
51.		Создание проекта Памяти поколений. Дни воинской славы	1
52.		Защита проекта Памяти поколений. Дни воинской славы	1
53.		Введение. Интерфейс ABBYY FineReader	1
54.		Сканирование и распознавание документов с помощью FineReader	1



55.		Сканирование текстовых документов, графических объектов, таблиц.	1
56.		Сканирование текстовых документов, графических объектов, таблиц	1
57.		Основные типы портфолио. Создание портфолио с помощью программы PowerPoint.	1
58.		Сбор и сканирование документов об успехах учащегося	1
59.		Создание портфолио с помощью программы PowerPoint	1
60.		Введение. Интерфейс Microsoft Office Excel	1
61.		Электронные таблицы для вычислений.	1
62.		Основные функции.	1
63.		Поиск и сортировка в ЭТ	1
64.		Построение графиков.	1
65.		Построение диаграмм	1
66.		Решение задач в Excel	1
67.		Моделирование в Excel	1
68.		Повторение .	1